

RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Determinazione n. 05 del 2016

Oggetto: Segreteria generale, afferenze e ruoli.

Destinatari: Tutto il personale

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 18 dello Statuto della Fondazione il Segretario generale assume la visione unitaria degli indirizzi e degli obiettivi varati dal Consiglio di Amministrazione ed è chiamato a rispondere della loro attuazione complessiva;
- l'incarico di Segretario generale è un incarico amministrativo di vertice;
- il Segretario generale sovrintende alla gestione ed alla organizzazione delle attività della Fondazione secondo le diverse disposizioni previste dalla Parte I del Regolamento Amministrativo;
- nell'ambito del suo ruolo, il Segretario generale può avvalersi del supporto di specifiche competenze tecnico-professionali che vengono organizzate nell'Unità operativa "Segreteria generale";
- le funzioni e le attività dell'Unità operativa di cui attualmente si avvale il Segretario generale sono descritte nel documento "Logiche organizzative del Comparto Amministrazione e Servizi di Supporto alla Ricerca";
- il modello organizzativo della Fondazione prevede l'afferenza del personale ai Centri e/o ad altre Unità operative;
- per esigenze organizzative si rendono opportuni un aggiornamento ed una ricognizione della situazione relativa alle afferenze ed ai ruoli dell'Unità "Segreteria generale";

ATTESTA CHE

- all'Unità operativa "Segreteria generale" afferiscono: la dottoressa Antonella GRAIFF con l'incarico di Strategic projects manager; il dottor Paolo GREGORI con l'incarico di Innovation manager; l'ingegner Vittorio GUARNIERI con l'incarico di Research liaison officer; la signora Nadia OSS PAPOT con l'incarico di Personal assistant; la dottoressa Luisa PERENTHALER con l'incarico di Reporting coordinator and process improvement analyst; la dottoressa Jeanetta PROKOFJEWA con l'incarico di Business analyst and process controller;
- nello specifico: la dottoressa Antonella Graiff supporta il Segretario generale con riferimento ai progetti strategici nell'ambito delle attività di ricerca legate alle "Scienze della Salute umana", alle relazioni e alla gestione del LaBSSAH, alla gestione dell'Accordo quadro tra FBK e CNR; l'ingegner Vittorio Guarnieri gestisce le relazioni con la Commissione europea e con le Agenzie comunitarie, promuove la cooperazione scientifica e tecnologica internazionale, realizza e coordina, inoltre, iniziative promozionali; il dottor Paolo Gregori è attualmente distaccato presso Trentino Sviluppo dove è referente della funzione di promozione tecnologica e svolge il coordinamento scientifico delle attività del Polo Meccatronica; la signora Nadia Oss Papot assicura supporto ed assistenza al Segretario Generale nella gestione delle relazioni interne ed esterne alla Fondazione e cura la segreteria organizzativa dei Cicli di Alta Formazione in Medicina assolvendo inoltre alla funzione di riferimento operativo interno per le attività della Scuola di Medicina Generale dal suo insediamento in FBK Povo; la dottoressa Luisa Perenthaler supporta l'attività del Segretario generale con particolare riferimento al coordinamento del processo di elaborazione e redazione della documentazione istituzionale e gestisce i progetti in capo alla Segreteria generale volti al miglioramento dei processi organizzativi; la dottoressa Jeanetta Prokofjewa è responsabile dell'analisi sul funzionamento dei principali processi della Fondazione e del controllo di gestione a livello strategico e direzionale.

Trento, 14 Aprile 2016

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
- dott. Alessandro Dalla Torre -
FIRMATO IN ORIGINALE

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES

Resolution No. 05 / 2016

Reference: Secretary General's Office, affiliation and roles.

Addressees: All staff members

THE HEAD OF THE HUMAN RESOURCES

WHEREAS

- Pursuant to art. 18 of the Statute of the Foundation, the Secretary-General assumes the unified vision of the lines of action and goals passed by the Board of Directors and is held accountable for their overall implementation;
- the office of General Secretary is an administrative top-level executive position;
- the General Secretary supervises the management and the organization of the Foundation's activities according to the various provisions of Part I of the Administrative Regulations;
- as part of his role, the Secretary-General can rely on the support of resources with specific technical and professional skills that are organized under the operational Unit named "General Secretary's Office";
- the functions and activities of the Unit which currently provides assistance to the Secretary General are described in the document titled "Organizational guidelines of the Administration and Research Support Services Division";
- the Foundation's organizational model provides for the affiliation of staff to the centers and/or other operational units;
- for organizational purposes, an update and identification of affiliations and roles within the "Secretary General's Office" Unit is deemed appropriate;

CERTIFIES THAT

- the affiliates of the operational Unit denominated "Secretary General's Office" are as follows: Dr. Antonella GRAIFF with the role of Strategic project manager; Dr. Paolo GREGORI with the role of Innovation manager; Eng. Vittorio GUARNIERI with the role of Research liaison officer; Mrs Nadia OSS PAPOT with the role of Personal assistant; Dr. Luisa PERENTHALER with the role of Reporting coordinator and process improvement analyst; Dr. Jeanetta PROKOFJEWА with the role of Business analyst and process controller;
- more specifically: Dr. Antonella Graiff provides support to the Secretary General on matters relating to strategic projects in the context of research activities linked to "Human health sciences", to relations with and management of LaBSSAH, to the management of the Framework Agreement between FBK and CNR; Eng. Vittorio Guarnieri manages relations with the European Commission and other EU agencies, promotes international scientific and technological cooperation, also develops and coordinates promotional initiatives; Dr. Paolo Gregori has been seconded to Trentino Sviluppo where he serves as contact officer for the function of technological promotion and as scientific coordinator for the activities of the Mechatronics Hub; Mrs Nadia Oss Papot ensures support and assistance to the Secretary General with the management of the Foundation's internal and external relations and provides secretariat support to the Higher Training Cycles in Medicine, being the internal reference for the activities of the School of General Medicine since its institution in FBK Povo; Dr Luisa Perenthaler provides support to the activities of the Secretary General on matters linked to the coordination of the process of development and drafting of institutional documents and manages the projects of the Secretary General's Office aimed at improving the organizational processes; Dr Jeanetta Prokofjewa is in charge of the analysis of the main processes of the Foundation and of business control at the strategic and steering level.

Trento, April 14th, 2016

The Head of the Human Resources
- Alessandro Dalla Torre, J.D. -
SIGNED IN ORIGINAL